

RAW-Raamovereenkomsten



Profiel



Lars Birkholz

Kenniswerker RAW Toepassing

Werkzaamheden:

- Docent RAW cursussen
- Bestekcontroles
- RAW-helpdesk

Lars.birkholz@crow.nl

06-51 22 66 34

Programma



- Fictieve hoeveelheden
- Verstrekken van deelopdrachten
- Bijkomende werkzaamheden
- Verrekenen
- Inzet materieel/personeel
- Indexering
- Verkeersmaatregelen
- Afsluiting

Fictieve hoeveelheden

Fictieve hoeveelheden

- Om laagste inschrijver te bepalen
- Bepalen op basis van ervaringen en verleden
- Geven de verhouding van werkzaamheden weer
- Hebben geen contractuele status (artikel 01.21.01 lid 01b), vervallen na inschrijving
- Omvang overeenkomst wordt niet bepaald door hoeveelheden maar door omzetgarantie en maximale omzet/hoeveelheid raamovereenkomst



Strategisch inschrijven en fictieve hoeveelheden

Strategisch inschrijven in de aanbestedingspraktijk voorkomen

Tips:

- Zorg dat verhoudingen tussen hoeveelheden zoveel mogelijk aansluiten bij de werkelijkheid
- Zet besteksposten in je bestek die je daadwerkelijk verwacht te gaan gebruiken
- Zorg dat een post voldoende impact heeft op de inschrijvingssom
- Beoordeel de inschrijvingsstaat (artikel 01.01.07)

Verstrekken van deelopdrachten

Verstrekken van een deelopdracht (01.21.05)

- Elke deelopdracht wordt beschouwd als een afzonderlijk werk (lid 01)
- Opdrachtgever in overleg met aannemer over uitvoeringstermijn van deelopdracht (lid 03)
- Deelopdracht opgesteld door opdrachtgever
- Of deelopdracht opgesteld door aannemer

10.01.01 Opstellen van een deelopdracht. (keer)



deficode						teksten
1	2	3	4	5	6	
1						Opstellen van een deelopdracht. <i># Eventueel bijzonderheden volgens de handleiding vermelden.</i>
	1					Betreft het opstellen van een deelopdracht voor het uitvoeren van de volgende werkzaamheden: <i># Werkzaamheden vermelden. Eventueel bijzonderheden vermelden.</i>
		1				De som van de deelopdracht is groter dan € * en kleiner of gelijk aan € <i># Bedragen vermelden. Staffeling toepassen met betrekking tot de waarde van de deelopdrachten. Voor elke staffel een aparte bestekspost opnemen. Eventueel bijzonderheden vermelden.</i>
			1			Met inbegrip van het maken van het verkeersplan <i># Eisen aan het verkeersplan vermelden. Eventueel bijzonderheden vermelden.</i>
				1		Met inbegrip van het maken van de volgende tekeningen: <i># Te maken tekeningen vermelden. Eventueel bijzonderheden vermelden.</i>

Raamovereenkomst versus deelopdracht

Raamovereenkomst	Deelopdracht
Raamovereenkomst leidend	Deelopdracht samen met raamovereenkomst leidend
Aard werkzaamheden bekend	Exacte werkzaamheden bekend (resultaatsverplichting)
Hoeveelheden fictief (F)	Hoeveelheden resultaatsverplichting (V)
Omzetgarantie bekend	Aannemingssom deelopdracht bekend
Algemene locatie bekend	Exacte locatie bekend
Globale plannen/tekeningen	Plannen/tekeningen definitief
Looptijd overeenkomst bekend	Uitvoeringstermijn samen vaststellen
Geen stelposten	Stelposten mogelijk

Bijkomende werkzaamheden

Toevoegen bijkomende werkzaamheden

- Bijkomende werkzaamheden bij een te verstrekken deelopdracht (01.21.06)
 - **Toevoegen aan de raamovereenkomst (lid 02)**
 - Prijzen per eenheid overeenkomen
 - Percentage AK, WR en UK uit inschrijvingsstaat (zonder korting)
- **Alleen toevoegen aan de deelopdracht (lid 03)**
- Prijzen overeenkomen, inclusief evt. staartkosten
- Wijzigen van een deelopdracht (01.21.08)
 - **Onderdeel van de raamovereenkomst (lid 02)**
 - Prijzen per eenheid uit de ontleding van de inschrijvingssom
 - Percentage AK, WR, UK en korting uit inschrijvingsstaat
 - **Of toegevoegd volgens 01.21.06, lid 02**
 - **Alleen toegevoegd aan de deelopdracht (lid 04)**
 - Prijzen overeenkomen, inclusief evt. staartkosten

Verrekenen

Verrekenen

Betalingstermijn:

- Resultaatsverplichtingen uit inschrijvingsstaat
 - Hoeveelheid x prijs per eenheid
 - % staatkosten uit inschrijvingsstaat (AK, WR, UK, korting)
 - Bijkomende werkzaamheden raamovereenkomst
 - Hoeveelheid x overeengekomen prijs per eenheid
 - % staatkosten uit inschrijvingsstaat (exclusief korting)
 - Bijkomende werkzaamheden deelopdracht
 - Hoeveelheid x overeengekomen prijs
 - Uitgaven stelposten
-
- Afwijkingen verrekenbare prijzen, UAV 2012, paragraaf 39 lid 2 tot en met 5 niet van toepassing
 - Laatste betalingstermijn: onderschrijding aanneemsom, UAV 2012, paragraaf 35 lid 5 en 6 niet van toepassing

Inzet materieel/personeel

Uren inzet

Situatie:

- Raamovereenkomst onderhoud groen
- Omzetgarantie 4 miljoen voor 4 jaar
- Een paar posten voor inzet: grondwerker, hovenier, mini-shovel, allen 40 uur

Opdrachtgever wil diverse werkzaamheden uitvoeren waar geen resultaatsverplichtingen voor zijn

- Benodigde uren inzet posten
- Uren inzet worden 20x zo hoog

Gids proportionaliteit (voorschrift 3.3.B)

Bij het hanteren van zogenoemde open postenbestekken, of RAW-raamovereenkomsten is het noodzakelijk dat een reële inschatting wordt gemaakt van de omvang van de opdracht waarvoor een prijs wordt opgevraagd. De af te geven prijzen kunnen immers nadrukkelijk uiteenlopen afhankelijk van de uit te voeren hoeveelheid resultaatsverplichting.

Wanneer de omvang van een bepaalde activiteit vooraf moeilijk is in te schatten, kan het proportioneel zijn voor de betreffende werkzaamheid niet één enkele bestekspost op te nemen, maar prijzen middels een staffelprijs op te vragen voor verschillende hoeveelheden.....

Indexering

Indexering prijzen per eenheid

- Doel: volgen algemene prijsontwikkeling in een bepaalde branche
- Indexeringsregeling opgesteld omdat risicoregeling lastiger toe te passen is bij RAW-raamovereenkomsten
- Risicoregeling in beginsel niet van toepassing (artikel 01.21.05 lid 05)

Indexering prijzen per eenheid

- Artikel 01.21.10 (keuzebepaling in Cat. bepaling, online kennisbank)
 - Op basis CBS-prijsindexcijfer(s)
 - Vier verschillende opties voor indexering
 1. Op alle ppe (lid 01)
 2. Alleen voor posten binnen bepaalde deelgebieden (lid 02)
 3. Optie 2 inclusief wegingsfactoren (lid 03)
 4. Optie 2 en 3 inclusief specifieke besteksposten (lid 04)
 - Berekeningsmethode in lid 05
- Periodiek (jaarlijks) vooraf herzien van prijzen per eenheid
- Indexering met ingang tweede jaar

Verkeersmaatregelen

Tijdelijke verkeersmaatregelen

100010	Opstellen verkeersplan en –tekening Betreft opstellen verkeersplan per deelopdracht Plan 2 weken voor aanvang indienen bij directie ter goedkeuring	Keer	20 F
--------	---	------	------

100020	Toepassen verkeersmaatregelen Aanbrengen, instandhouden, verplaatsen en verwijderen van de verkeersmaatregelen volgens post 100010 Verkeersmaatregelen voor de gehele deelopdracht en volgens CROW publicatie 96b	Keer	20 F
--------	---	------	------

Tijdelijke verkeersmaatregelen RAW 2020 (Hoofdstuk 62)

1. Opdrachtgever heeft wél **verkeersplan** [62.13.02 lid 02] en wél **verkeerstekening** [62.13.02 lid 03] gemaakt en maakt deze onderdeel van het bestek. [62.17.03 lid 01], Figuurnummers bekend
 - het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen o.b.v. een op te nemen bestekpost
 2. Opdrachtgever heeft wél **verkeersplan** gemaakt en maakt deze onderdeel van het bestek, maar géén **verkeerstekening**. [62.17.03 lid 02]
 - het maken van de verkeerstekening o.b.v. een op te nemen bestekpost
 - het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen o.b.v. een op te nemen stelpost of als meer werk
 3. Opdrachtgever heeft géén verkeersplan, en géén verkeerstekening gemaakt. [62.17.03 lid 03]
 - het maken van het verkeersplan o.b.v. een op te nemen bestekpost
 - het maken van de verkeerstekening o.b.v. een op te nemen stelpost of als meer werk
 - het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen o.b.v. een op te nemen stelpost of als meer werk
- **Raamovereenkomsten**
 - Maak besteksposten met de meest voorkomende figuurnummers
 - Ontbrekend figuur: toevoegen als bijkomende werkzaamheden

Afsluiting

De juiste besteksposten

- Helder proces aan de voorkant
- Juiste zekerheden en vergoedingen (indexering, omzetgarantie)
- Voeg bestekposten toe die er toe doen
- Goede staffels → juiste prijzen
- Juiste hoeveelheden → juiste weegfactor

Leidt tot:

- Juiste gunning
- Realistische prijzen
- Minder strategisch inschrijven

Bedankt voor je aandacht



✉ info@crow.nl

☎ 0318 69 53 00

in [LinkedIn](#)

📄 CROW [nieuwsbrieven](#)